



Husk at læse vejledningen på side 3-4, før du udfylder blanketten

Jeg ønsker optagelse:

som forsikret på fuld tid som forsikret på deltid

Jeg ønsker skift af a-kasse til:

som forsikret på fuld tid som forsikret på deltid

CPR-nummer

A. Navn mv.

Navn		Telefon-/mobilnummer	
Adresse			
Postnr.	By	E-mail	
Er du dansk statsborger?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Hvis Nej, vedlæg kopi af pas/EU-registreringsbevis/opholds- og arbejdstilladelse			

B. Grundlag for optagelsen

Jeg er lønmodtager	<input type="checkbox"/> Ja	Udfyld C
Jeg er selvstændig erhvervsdrivende	<input type="checkbox"/> Ja	Udfyld C og Ca
Jeg er nyuddannet/studerende/elev	<input type="checkbox"/> Ja	Udfyld D
Jeg er uden arbejde og - har tidligere arbejdet inden for a-kassens område - er uddannet/deltager i en uddannelse inden for a-kassens område - har anden tilknytning til a-kassens område	<input type="checkbox"/> Ja	Udfyld F Evt. bemærkninger med oplysning om tilknytning til a-kassens område
Udfyldes ved skift af a-kasse. Min nuværende a-kasse er:		
Udfyld hvis du ikke er medlem af en a-kasse: Har du tidligere været medlem af en a-kasse?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Hvis Ja, oplys a-kassens navn:		

C. Mit arbejdsforhold

Virksomhedens/min virksomheds navn		Telefon-/mobilnr.
Stillingsbetegnelse		
Adresse		
Postnr.	By	
Ca. Udfyldes kun hvis du er selvstændig erhvervsdrivende. Oplys branche:		

D. Min uddannelse

CPR-nummer

Uddannelsesstedets navn		Telefon-/mobilnr.		
Adresse				
Postnr.		By		
Hvilken uddannelse?				
Jeg havde bopæl og ophold i Danmark lige før uddannelsen begyndte?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Uddannelsen er begyndt den		Dato	Uddannelsen er afsluttet den	Dato
Jeg ønsker at:	<input type="checkbox"/> Blive optaget som nyuddannet *)	eller	<input type="checkbox"/> bevare mine nuværende rettigheder	

E. Andre oplysninger

Har du søgt om eller får du social pension?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du søgt om eller får du delpension?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Er du i fleksjob?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

F. Eventuelle bemærkninger

--

G. Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, jf. § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. Jeg erklærer også, at jeg har læst vejledningen		
HUSK	Dato	Underskrift

*) Vigtigt:

Hvis du skal optages eller skifte a-kasse, og vil opnå rettigheder som nyuddannet, skal a-kassen have modtaget din ansøgning om optagelse senest 2 uger efter, at uddannelsen er afsluttet.

Du kan tidligst optages fra den dato, hvor a-kassen har modtaget din skriftlige ansøgning om optagelse.

Vejledning

Oversigt over a-kassernes priser, servicetilbud mv.

Du kan se en oversigt over alle a-kassers priser (administrationsbidrag), servicetilbud mv. på Arbejdsmarkedsstyrelsens hjemmeside under 'Love og regler' og herefter 'Tilsyn og kontrol' "Sammenligning af a-kasser".

A: Statsborgerskab

Hvis du ikke er dansk statsborger, kan opholds- og arbejdstilladelse have betydning for, om du kan få dagpenge. Hvis du ikke er dansk statsborger, skal du derfor oplyse, om du har varig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark.

B: Oplysninger til brug for optagelse

Lønmodtager

Du er lønmodtager, når du arbejder hos en arbejdsgiver. Når du arbejder som lønmodtager, indbetaler arbejdsgiveren A-skat og bidrag til ATP, og ferieloven gælder for dig.

Nyuddannet

Du er nyuddannet, hvis du har taget en erhvervs-mæssig uddannelse inden for en a-kasse faglige område. Uddannelsen skal have varet mindst 18 måneder eller 3 semestre. Du skal have bopæl i Danmark umiddelbart før, du begyndte på uddannelsen, og senest 2 uger efter uddannelsens afslutning.

Uddannelsens afslutning

Med afsluttet uddannelse menes, at alle karakterer er givet, og al studieaktivitet er ophørt. Datoen på eksamensbeviset kan altid være uddannelsens afslutning, hvis beviset er udstedt i tilknytning til studieaktivitetens ophør.

Værnepligtige, borgmestre, rådmænd, udvalgsformænd, medlemmer af regeringen, Folketinget eller Europaparlamentet

Du kan optages under aftjening af almindelig eller civil værnepligt, som borgmester, rådmænd mv.

Selvstændig erhvervsdrivende

Selvstændig virksomhed

Der er tale om selvstændig virksomhed, både når denne drives som enkeltmandsvirksomhed, og når den drives i selskabsform. Du er selvstændig, hvis du ved arbejde for dig selv eller din ægtefælle driver eller er med i en selvstændig virksomhed. Det gælder også, hvis du arbejder i et selskab, hvor du eller din ægtefælle ejer hele eller en del af selskabskapitalen. Nær familie er din eller din ægtefælles børn, børnebørn, forældre, bedsteforældre og søskende.

Medarbejdende ægtefælle

Begrebet medarbejdende ægtefælle dækker den situation, hvor en ægtefælle deltager i den anden ægtefælles virksomhed.

Ansatte ægtefæller (herunder ægtefæller med lønftale)

I skattelovgivningen er der mulighed for, at en ægtefælle kan ansættes i den anden ægtefælles virksomhed på almindelige lønmodtagervilkår. Ansatte ægtefæller kan optages som selvstændige, hvis arbejdet er hovedbeskæftigelse og en af følgende betingelser er opfyldt:

- Virksomheden har færre end 20 ansatte, eller
- Den ansatte ægtefælle indtager en overordnet stilling, eller
- Den ansatte ægtefælles løn- og arbejdsvilkår afviger fra sædvanlige vilkår for arbejdet.

Samleverere

Personer, som arbejder i samleverens virksomhed, sidestilles ikke med ægtefæller. Disse kan kun optages som selvstændig, hvis de også er medejere af virksomheden.

Hovedbeskæftigelse

For at kunne blive optaget som selvstændig, er det et krav, at virksomheden er din hovedbeskæftigelse. Ved hovedbeskæftigelse forstås som udgangspunkt den erhvervs-mæssige beskæftigelse, som:

- Du anvender mest arbejdstid på, og
- Som er eller som du forventer bliver din hovedindtægtskilde til forsørgelse.

Du skal ved optagelsen også erklære, at du anser virksomheden for din hovedbeskæftigelse.

Ret til dagpenge

Du skal være opmærksom på, at udøvelse af virksomheden som hovedbeskæftigelse giver ret til dagpenge, men ikke nødvendigvis ret til dagpenge ved ledighed, idet der dertil kræves, at virksomheden har været drevet i *væsentligt omfang*. For ret til dagpenge kræves som hovedregel, at du opfylder følgende 5 betingelser:

1. du har været medlem af en a-kasse uden afbrydelser i mindst 1 år,
2. du er endeligt ophørt med den selvstændige virksomhed,
3. du er til fuld rådighed for arbejdsmarkedet,
4. du har et beregningsgrundlag i en medlemsperiode, som giver ret til ydelse, og
5. du opfylder et beskæftigelseskrav i form af, at du har været i udstøttet fuldtidsarbejde i mindst 52 uger inden for de sidste 3 år, fra den dag, hvor du anmoder om at få udbetalt dagpenge.

Fuldtidsarbejde som selvstændig vil sige, at du skal kunne dokumentere, at du har arbejdet i virksomheden i *væsentligt omfang*.

Væsentligt omfang

Ved *væsentligt omfang* forstås, at dit arbejde i virksomheden skal svare til lønarbejde i mere end 30 timer pr. uge. Ved vurderingen af, om du har drevet den

Vejledning

selvstændige virksomhed i væsentligt omfang, skal der blandt andet tages hensyn til følgende:

- omsætningen
- virksomhedens branche
- dine arbejdsopgaver
- din arbejdstid
- antallet af ansatte og deres arbejdsopgaver og arbejdstid
- virksomhedens åbningstid.

Du skal være opmærksom på, at arbejdstiden i virksomheden forudsættes at afspejle sig i virksomhedens omsætning, der derfor vil være en målestok for virksomhedens aktivitetsniveau.

Du skal også være opmærksom på, at en virksomheds normale åbningstid, eller den tid hvor du står til rådighed for potentielle kunder, ikke altid er udtryk for, at timerne kan regnes med til arbejdstiden.

Optagelse uden arbejde/støttet arbejde

Du kan blive optaget, selv om du ikke har arbejde eller hvis din arbejdsgiver får tilskud til din løn. Du skal dog være opmærksom på, at ret til dagpenge kræver, at du har været medlem af arbejdsløsheds-kassen uafbrudt i mindst et år og at din(e) arbejdsgiver(e) har indberettet 1924 ustøttede løntimer til indkomstregisteret eller du skal have drevet selvstændig virksomhed i væsentligt omfang uden offentlig støtte i medlemsperioden.

Du kan optages i en tværfaglig eller faglig a-kasse. Ønsker du optagelse i en faglig a-kasse, skal du beskrive din tilknytning til det faglige område.

Skift af a-kasser

Husk

- At du skal blive ved med at betale medlemsbidrag til din nuværende a-kasse, indtil du får besked fra den nye a-kasse om, at du er blevet overflyttet og
- At du skal sende blanketten til den a-kasse, du ønsker at blive medlem af.

Når du er selvstændige erhvervsdrivende

Når du skal overflyttes som selvstændig, skal du oplyse navn og adresse på din egen virksomhed. Oplys også branche.

Når du er nyuddannet

Hvis du allerede er medlem af en a-kasse, og du har gennemført en erhvervs-mæssig uddannelse af mindst 18 måneders/3 semestres varighed, kan du vælge mellem at få status/skifte a-kasse som dimittend eller med "nuværende rettigheder".

Nyuddannet med dimittendrettigheder

Hvis du vælger denne mulighed, vil det bl.a. sige, at dagpengene udgør 82 % af højeste dagpengesats, og at du begynder forfra i en ny dagpengeperiode. Det er en forudsætning for at opnå dimittendrettigheder, at a-kassen

har modtaget ansøgningen senest 2 uger efter uddannelsens afslutning.

2-ugers fristen gælder både, hvis du skal overflyttes som dimittend, eller hvis du allerede er medlem af en a-kasse, men ønsker at gøre brug af dimittendrettighederne, fx fordi din dagpengeperiode (næsten) er opbrugt.

Nyuddannet med "nuværende rettigheder"

Hvis du vælger denne mulighed, bevarer du de rettigheder og pligter, som du allerede har erhvervet i en a-kasse i form af satsberegning og dagpenget. Du bør høre din nuværende a-kasse, om du stadig har rettigheder tilbage. Du kan også skifte til en anden a-kasse med nuværende rettigheder. Du kan **kun** ændre dit valg til dimittendrettigheder, hvis a-kassen modtager besked herom **senest 2 uger** efter uddannelsens afslutning.

Se også vejledningen til B.

Når du er værnepligtig, borgmester, rådmand etc.

Hvis du allerede er medlem af en a-kasse, og du vil skifte a-kasse, mens du er værnepligtig, følger du reglerne for medlemmer uden arbejde. Hvis du ønsker at skifte a-kasse under dit hverv som borgmester, rådmand mv., sker det efter reglerne for lønmodtagere.

Når du er uden arbejde

Er du uden arbejde, kan du altid blive overflyttet til en tværfaglige a-kasse. Du kan også skifte til en fagligt afgrænset a-kasse, hvis du har en tilknytning til a-kassens faglige område.

Underskrift

Husk dato og underskrift. Bemærk, at du skriver under på tro og love. Oplysninger, der viser sig at være urigtige, kan medføre krav om tilbagebetaling af dagpenge mv. og tab af rettigheder. Det står i § 86, stk. 1, og § 87, stk. 1 og 2, i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. du kan også blive meldt til politiet.

Kontrol og anden administration

De oplysninger, som du giver på denne blanket, kan blive kontrolleret. Det kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at

- A-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter,
- A-kassen registrerer modtagne oplysninger,
- A-kassen kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKAT's indkomstregister til registersamkøring,
- Du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og
- Du kan kræve forkerte oplysninger rettet.